

Затверджую
Директор ліцею
Алла Кіяшук

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МЕДІАЗОНОЮ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ №15 ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА СПІВІАЧУКА

1. Загальні положення

- 1.1. Учні та члени педагогічного колективу мають право на вільний та безкоштовний доступ до медіатеки на базі бібліотеки Хмельницького ліцею №15 імені Олександра Співачука.
- 1.2. До роботи з електронними інформаційними ресурсами допускаються користувачі, які володіють навичками роботи на комп'ютері.
- 1.3. Друк документів, запис інформації на USB накопичувач здійснюється тільки бібліотекарем.
- 1.4. Виходи користувачем в Інтернет фіксуються в журналі обліку, в якому вказується дата виходу і мета.
- 1.5. Медіазона на базі бібліотеки ліцею надає можливість користуватися фондами інформаційних ресурсів.

2. Обов'язки бібліотекаря медіазони на базі бібліотеки ліцею

- 2.1. Проводити первинний інструктаж користувачів щодо роботи в медіазоні.
- 2.2. Надавати користувачам інформацію про фонди електронних носіїв.
- 2.3. Забороняти користувачам працювати з тими ресурсами, які не відповідають призначенню.
- 2.4. Проводити консультації для користувачів щодо роботи з ресурсами електронних фондів.
- 2.5. Тримати під контролем стан збереження медіа-ресурсів, компакт-дисків, технічного і програмного забезпечення.

3. Правила та обов'язки користувачів

Користувачі медіазони на базі бібліотеки - мають право:

- 3.1. Отримувати вичерпну інформацію про фонди, інформаційні ресурси та послуги, які надає медіазона на базі шкільної бібліотеки.
- 3.2. Користуватися довідково-бібліографічним апаратом бібліотеки; отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації.
- 3.3. Опрацювати потрібну йому інформацію в мережі Internet або у внутрішньо-шкільній мережі.
- 3.4. Перевірити електронну пошту.
- 3.5. Отримувати тематичні, фактографічні, уточнюючі та бібліографічні довідки на основі фонду бібліотеки.
- 3.6. Отримувати консультаційну допомогу при роботі з інформацією на нетрадиційних носіях.

Обов'язки користувачів медіазоною на базі бібліотеки:

- 3.7. Для того, щоб скористатися послугами медіацентру, досить дочекатися наявності вільного комп'ютера. При цьому необхідно отримати дозвіл бібліотекаря.

3.8. За кожним комп'ютером допускається робота однієї людини. При необхідності присутності двох людей питання узгоджується з бібліотекарем.

Користувачі медіазони на базі бібліотеки зобов'язані:

- 3.9. Дотримуватися правил користування медіазоною;
- 3.10. Дотримуватися порядку та тиші у медіазоні;
- 3.11. Дотримуватися техніки безпеки;
- 3.12. Не залишати свого робочого місця без повідомлення про це;
- 3.13. Повідомити про закінчення роботи;
- 3.14. При отриманні ресурсів користувач має переконатися у відсутності дефектів, при виявленні наступних – проінформувати бібліотекаря;
- 3.15. Повертати документи до бібліотеки у встановлений термін;
- 3.16. Замінювати втрачені (пошкоджені) аудіовізуальні документи рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування бібліотеки.

Під час роботи за комп'ютером забороняється:

- 3.17. Приступати до роботи за комп'ютером без дозволу бібліотекаря.
- 3.18. Самостійно намагатися усунути перебої в роботі комп'ютера, при їх виникненні негайно покличете бібліотекаря.
- 3.19. Торкатися задніх стінок монітора та системного блока, чіпати дроти живлення;
- 3.20. Торкатися екрана монітора руками (це забруднює його і порушує антиблікове покриття).
- 3.21. Знімати кришки корпусів пристроїв комп'ютера, самостійно без дозволу бібліотекаря приєднувати і від'єднувати пристрої комп'ютера.
- 3.22. Не намагайтеся самостійно усунути перебої в роботі комп'ютера, при їх виникненні негайно покличете бібліотекаря; (у випадку заподіяння шкоди майну медіацентру бібліотекар складає акт про заподіяний збиток); користувач зобов'язаний відшкодувати нанесений збиток у місячний термін.