

Річний план

роботи шкільної бібліотеки **(медіатеки)**

на 2020 – 2021 н .р.



Затверджено
Директор ліцею
_____ А. Й. Кіящук

Аналіз роботи бібліотеки ліцею за 2018-2019 навчальний рік

Невід'ємною частиною освітнього процесу є медіатека освітнього закладу. Шкільна медіатека – структурний, культурний, просвітницький підрозділ ліцею що забезпечує акумуляцію і загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів, які містять і зберігають знання, накопичені в процесі розвитку людства. Сучасна шкільна медіатека – інформаційний, автоматизований центр, який обслуговує потреби користувачів у локальному і віддаленому режимі з використанням нових інформаційних технологій. Шкільна медіатека містить максимально можливий об'єм ресурсів і надає доступ засобами комп'ютера чи інших засобів зв'язку до додаткових джерел інформації та матеріалів. Термін „шкільна медіатека” використовують для того, щоб підкреслити, що вона функціонує одночасно як традиційна бібліотека з друкованими виданнями, так як і центр аудіовізуальних матеріалів.

У 2019-2020 навчальному році робота бібліотеки-медіатеки була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Хмельницької міської ради та згідно річного плану. Головне завдання шкільної медіатеки – участь у освітньому процесі і створення середовища для задоволення інформаційних потреб користувачів. Учні, самостійно працюючи в медіатеці, мали змогу читати не тільки книжки, періодику, а й об'ємну інформацію з Інтернету, прослуховувати і переглядати відеоматеріали. В такій медіатеці учень стає самостійним у виборі засобів, прийомів організації діяльності. Медіатека – як нова модель шкільної бібліотеки відіграє особливу роль у навчанні. Вона концентрує позитивний досвід шкільного розвитку, сприяють росту учнівських досягнень, створюють умови учням і вчителям щодо самопізнання, самостійності, впливають на позитивний імідж освітнього закладу.

Педагоги в медіатеці отримували відомості щодо педагогічної та методичної літератури про нові засоби навчання та їх використання. Тут створено умови для індивідуальної роботи педагога з перегляду, оцінки, відбору засобів навчання, потрібних безпосередньо на уроці або в позаурочний час.

Робота бібліотеки-медіатеки ліцею у 2019-2020 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Завідуюча бібліотекою ліцею Гуменна О.І та бібліотекар Токарська Ж.М. протягом року:

- здійснювали системну, цілеспрямовану допомогу учням ліцею в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного-медіатечного ресурсу;
- створювали доступний бібліотечний простір для дітей з порушеннями зору;
- надавали інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;
- формували в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчали користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;

- удосконалювали традиційні й освоєнні нові бібліотечні технології. Забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів. Надавала методичні консультаційні допомоги педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації.

- використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Протягом 1 семестру 2019-2020 навчального року бібліотекарі ліцею продовжували формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів. За цей період бібліотека одержала художньої та галузевої літератури у кількості 128 примірників (на суму 4647,02 грн.). З вищезазначеного можна зробити висновок, що коштів на придбання художньої та методичної літератури недостатньо. За цей рік бібліотека одержала за новою програмою для учнів 11 класу 1379 примірників, для слабозорих учнів 121 підручників, шрифтом Брайля 110 примірників.

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були проведені виставки «Знайомтесь - нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікав товариша», у яких з зацікавленістю прийняли участь учні ліцею.

Протягом поточного навчального року бібліотекарі ліцею постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, квести, проекти, буктрейлери, віртуальні виставки, бібліошопінг, інтернет-марафон).

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Отримуючи нову літературу, бібліотекар Гуменна О.І. готувала «Інформаційний бюлетень новинок», «Зустріч з новими книгами», організовувала відкриті перегляди літератури та періодики «Зупинись на хвилинку – подивись на новинки». На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування.

До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, викладки, полицьки, наприклад: «Україна – європейська країна», «Майдан від першої особи», «Край, овіяний легендами», «Збережемо пам'ять про подвиг» тощо. Один раз на чверть у читальному залі бібліотеки проводились інформаційні дні. Цього дня діяли книжкові виставки, були розкладені добірки статей, журналів, газет, а також усе нове і цікаве, що надійшло до бібліотеки ліцею за чверть, випускався інформаційний бюлетень «Радимо прочитати». Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала також виступи на засіданнях методичних об'єднань вчителів-предметників з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю.

Слід зазначити активну участь бібліотеки-медіатеки у проведенні щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.

У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, бібліотечні уроки, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурсів. Крім того в класах була проведена бесіда про збереження підручників.

Протягом року бібліотекою було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

- бесіди з учнями 2-10 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;

- поповнено фонд художньою, науково-популярною літературою для вчителів та учнів, подарованою учнями та батьками;

- розроблено схему залучення бібліотечного активу до роботи в бібліотеці та класних колективах ліцею;

- на належному рівні організовано роботу з інформаційного обслуговування читачів, оновлено алфавітний каталог; картотеку газетно-журнальних статей;

- проведено аналіз читацьких формулярів всіх класів гімназії з метою виявлення кращих читачів гімназії, класів, кращого читацького колективу. Кращі читачі, активісти бібліотеки, учасники конкурсних програм та вікторин, активні учасники бібліотечних акцій нагороджені Грамотами, Дипломами, Подяками;

- традиційними стали уроки з бібліотечно-бібліографічних знань, комп'ютерні презентації з морально-етичного, патріотичного виховання, екологічної спрямованості, екскурсії до бібліотеки та посвята в читачі учнів молодших класів;

- з метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, підняття її престижу, привернення уваги вчительської, учнівської та батьківської громадськості до проблем бібліотеки навчального закладу, а також популяризації читання в Україні проведені заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «Шкільна бібліотека – за здоровий спосіб життя»;

- оформлені розробки особистісних заходів та презентацій бібліотекарів для використання їх в навчально-виховному процесі.

Уся робота шкільної бібліотеки-медіатеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Таким чином, дії бібліотекаря та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Майже всі діти школи вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки-медіатеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг, використання каталогів і картотек.

Треба зазначити, що резерви бібліотеки-медіатеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює ліцей.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки-медіатеки у 2020-2021 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки-медіатеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

4. Координація роботи бібліотеки-медіатеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книго-користувачів, формуванні в них навички читання літератури.

5. Виховання у учнів ліцею інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою-медіатекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів учнів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.

6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу».

7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

10. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

11. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

12. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вміню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

13. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

14. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.

15. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.

16. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

17. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

18. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

19. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу бібліотеки-медіатеки.

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ-МЕДІАТЕКИ ЛІЦЕЮ НА 2020 - 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основні показники:

Книжковий фонд:	
- художня література	4359
- підручники	16790
Кількість читачів	892
Кількість відвідувань	9256
Кількість книговидач	8372

Режим роботи бібліотеки-медіатеки

Обслуговування учнів:

1-4 класи	Понеділок, середа, четвер
5-7 класи	Вівторок, п'ятниця
8-11 класи	Понеділок, п'ятниця
Останній день місяця	Санітарний
Методичний день	П'ятниця
Другий тиждень місяця	Інформаційний
Третій тиждень місяця	Батьківський день
Вихідний день	Субота ,неділя
Години роботи	з 8-30 до 17-30

Графік обслуговування користувачів бібліотеки(медіатеки) в умовах епідемії COVID-19

Відповідно постанов і розпоряджень Уряду, зокрема Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07 2020 р. № 641 «Про встановлення та запровадження посилення проти епідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та відповідно листа Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В.О. Сухомлинського НАПН України як головного координаційного науково-методичного центру мереж освітянських бібліотек Міністерства освіти та науки України та НАПН України від 25.05.2020 року № 01-9/129 «Рекомендації щодо виходу освітянських бібліотек з карантину» змінюється графік обслуговування.

Понеділок	перерва після 1 уроку	2А	Середа	перерва після 1 уроку	4А
	перерва після 2 року	2Б		перерва після 2уроку	4Б
	перерва після 3 року	2В		перерва після 3 року	4В
	перерва після 4 року	2Г		перерва після 4 року	5А
	перерва після 5 року	7А		перерва після 5 року	5Б
	перерва після 6 року	7Б		перерва після буроку	5В
	перерва після 7 року	11А		перерва після 7 року	9В
Вівторок	перерва після 1 уроку	3А	Четвер	перерва після 1 уроку	2А
	перерва після 2 року	3Б		перерва після 2уроку	2Б
	перерва після 3 року	3В		перерва після 3 року	2В
	перерва після 4 року	6А		перерва після 4 року	2Г
	перерва після 5 року	6Б		перерва після 5 року	8А
	перерва після 6 року	6В		перерва після буроку	8Б
	перерва після 7 року	11Б		перерва після 7 року	8В
	П'ятниця	перерва після 1 уроку	3А		
		перерва після 2уроку	3		
		перерва після 3 року	10А		
		перерва після 4 року	10Б		
		перерва після 5 року	9А		
		перерва після буроку	9Б		

I. Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування

1. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Бібліотекарі
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекарі
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	Жовтень	Бібліотекарі
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекарі
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекарі
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекарі
7.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекарі
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекарі, вчителі
9.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекарі
10.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»)	За потребою	Бібліотекарі
11.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Бібліотекарі
12.	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	За планом	Бібліотекарі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • букслем; • консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Бібліотекарі
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекарі
3.	Анкетування та аналіз читачьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекарі
4.	Проводити бібліографічні консультації: • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури;	Постійно	Бібліотекарі

	• тематичні бесіди з визначеної теми.		
--	---------------------------------------	--	--

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекарі
2.	Залучення нових читачів: • екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; • пояснення учням правил користування бібліотекою (медіатекою); • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; • використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної медіатеки; • інформування за допомогою сайту медіатеки, групи ліцею соціальної мережі Фейсбук.	Вересень Постійно	Бібліотекарі
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекарі
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • букслем; • бібліофлешбек; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • експрес-інформація; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів; • виготовлення фотоальбому улюблених книжкових героїв.	За потребою Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки Бібліотекарі Класні керівники
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: • «Виставка однієї книги»; • «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; • Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»;	За планом	Бібліотекарі

	• Бібліоперфоменс «Літературні герої в бібліотеці»; • «Рекламування (буктрейлер) книг-ювілярів 2020-2021 років».		
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекарі
7.	Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах, вебінарах • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта»; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • «Зорепад книжкових ідей»; • «Книги-ювіляри 2020-2021 років»	Протягом року	Бібліотекарі, Вчителі-філологи, Актив бібліотеки

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекарі
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Гуменна О.І.
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Гуменна О.І.
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року	Гуменна О.І.
5.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	За планом Постійно	Бібліотекарі
6.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Протягом року	Бібліотекарі
7.	Робота з фондом: • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць ББК та УДК; • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекарі
8.	Вилучення з фондів: • застарілих за змістом видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекарі
9.	Комплектування книжкового фонду	Протягом року	Бібліотекарі
10.	Робота з фондом підручників: • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів про надходження	Вересень Травень Протягом року	Гуменна О.І.

	нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».		
11.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники Бібліотекарі
12.	Заходи по збереженню фонду: - рейди перевірки стану підручників; - робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах); - індивідуальні бесіди з читачами.	1 раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекарі
13.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Гуменна О.І.
14.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекарі

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекарі
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекарі
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекарі
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекарі
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекарі
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекарі
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекарі
8	Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати в Курсі «Школа».	Травень – червень	Бібліотекарі

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: - при запису до бібліотеки; - рекомендації щодо вибору літератури та читання;	Вересень – травень	Бібліотекарі

	• про прочитане; • тощо		
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полиці	Протягом року	Бібліотекарі
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: • До першого уроку • Знайомтесь, новинки! • Українська книга – дітям • Правові знання – підліткам • «Подаруй книгу бібліотеці!» • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2020-2021 років • «Прочитав сам, зацікав товариша» • Виставка однієї книги • «Рідна мова – то доля народу» • «Твої герої, Україно!» • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!» • тощо	Протягом року	Бібліотекарі
5	Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини: • Бібліотечний ринг «Суперчитач шкільної бібліотеки». • Українознавча шифро-гра «Україна писанкова». • Бібліоподорож для першокласників «Казка вчить, як на світі жить». • Гра в асоціації «Європейська Україна: місця, локації та пам'ятки». • Гра-блуканина «Україна музейна». • Аргумент-гра «Шевченко - супергерой». • Мовознавче свято «Ти наше диво калинове». • Турнір «Знавці української мови». • Гра-презентація «Браття наши меньшие».	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: • Віртуальна екскурсія «Заповідними стежками світу». • ЕкоДень у бібліотеці «Екологічне асорті». • «Безпечний інтернет для дітей та підлітків». • «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медіатека на блозі бібліотеки». • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню.»	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
7	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекарі
8	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та	За планом	Бібліотекарі

	різноманітних свят.		
--	---------------------	--	--

IV. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекарі Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Бібліотекарі Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекарі
5	Практичне заняття «Робота з каталогом».	Зимові канікули	Бібліотекарі
6	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекарі
7	Участь у Всеукраїнських заходах: • Місячник «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта»; • Тиждень дитячої та юнацької книги.	За планом	Актив бібліотеки Бібліотекарі

V. Перелік занять з бібліотечно-бібліографічних знань

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Проведення бібліотечно-бібліографічних знань для учнів 1-4 класів		Бібліотекар
1 клас 1. Здрастуй, дім книжковий! Екскурсія до бібліотеки: що таке бібліотека? Правила користування бібліотекою. Запис до бібліотеки.	вересень	Бібліотекар

2. Знаєм, друзі, я і ти: книгу треба берегти. - гігієна читання (бесіда); - як правильно читати(бесіда). 3. Посвята в читачі.	грудень січень	
2 клас 1. Як живеш, шкільна бібліотека? 2. Ілюстрація в книзі	жовтень грудень	Бібліотекар
3. Із чого складається книга?	лютий	
3 клас 1. Вереснева зустріч у бібліотеці 2. Подорож у країну «Журналія», (періодичні видання для учнів початкових класів) 3. Текстові елементи книги 4. Комп'ютер і ти. Як подружились книга і комп'ютер (розповідь про бібліотеку і нові технології).	вересень листопад січень березень	Бібліотекар
4 клас 1. Шкільна бібліотека – це не тільки книги. 2. Види літератури. 3. Бібліотечний урок «Твої перші енциклопедії, словники, довідники».	жовтень листопад квітень	Бібліотекар
Проведення бібліотечно-бібліографічних знань для учнів 5-9 класів		Бібліотекар
5 клас 1. Вибір книг в бібліотеці. Бібліографічні показники. 2. Бібліотечний урок «Подорож до країни Словникової» 3. Від папірусу до CDROM (Історія книги та бібліотеки)	грудень січень березень	Бібліотекар
6 клас 1. Моя домашня бібліотека. 2. Періодичні видання для дітей середнього шкільного віку. Як ними користуватись. 3. Година корисної інформації (Пошук інформації в довідниках) 4. Знайомство з сайтом бібліотеки.	вересень жовтень квітень листопад	Бібліотекар
7 клас 1. Бібліотечний урок «Довідково - бібліографічний апарат бібліотеки» 2. Мультимедійний бібліотечний урок «Мистецтво книготворення»	листопад травень	Бібліотекар
8 клас 1. Вересневі зустрічі в шкільній бібліотеці. «Робота з джерелами інформації» - бесіда в бібліотеці. «Методи самостійної роботи з книгою». 2. Книги, які знають все. (книги з окремих галузей знань) 3. Віртуальний світ – для тебе! (Електронні бази даних. Як користуватись Wikipedia).	вересень грудень травень	Бібліотекар

9 клас 1. Бібліотечний урок «Система бібліотечних каталогів та картотек, їх цільове призначення» 2. Періодичні видання для дітей старшого шкільного віку. 3. Комп'ютер і ти. (Новітні інформаційні технології в бібліотеці)	жовтень грудень квітень	Бібліотекар
Проведення бібліотечно-бібліографічних знань для учнів 10-11 класів		Бібліотекар
10 клас 1. Дискусія «Інформаційна культура читача. Сучасні джерела інформації»	січень	Бібліотекар
11 клас 1. На порозі вибору професії (Урок-бесіда)	лютий	Бібліотекар

VI. Робота з батьками

Зміст роботи	Відповідальні	Дата проведення
Виступи на батьківських зборах	Постійно	Бібліотекар
Інформація щодо забезпечення підручниками.	Постійно	Бібліотекар оргкомітет
Залучення батьків до акції «Подаруй бібліотеці книжку».	Постійно	Бібліотекар
Організація Дня відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників	Травень	Бібліотекар
Виставка «Книга для сімейного читання»	Постійно	Бібліотекар

VII. Масова робота бібліотеки

1. Національно-патріотичне та громадянське виховання читачів.

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, вираженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», від 24.03.2015 № 169/2015 «Про заходи з відзначення у 2015 році 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 12.08.2015 № 471/2015 «Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами трагедії Бабиного Яру», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 09.11.2015 № 633/2015 «Про відзначення у 2015 році Дня Гідності та Свободи», від 03.12.2015 № 675/2015 «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України», від

30.12.2015 № 731/2015 «Про відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», від 15.03.2016 № 94/2016 «Про відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 08.04.2016 № 130/2016 «Про відзначення у 2016 році Дня пам'яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»; постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», від 25.12.2015 № 1400-р «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2016 рік», від 13.01.2016 № 3-р «Про затвердження плану заходів із відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 05.05.2016 № 348-р «Про затвердження плану заходів щодо вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу», від 11.05.2016 № 372-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 27.05.2016 № 418-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2016 рік», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання сучасної системи виховання, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

Зміст	Дата проведення	Відповідальні
Цикл книжкових виставок та тематичних полиць - «Не зрадьмо своєї долі !»(Україна і незалежність) До 28-річниці Незалежності України	серпень	Бібліотекар
-«Прапор миру , вірності і волі» (до Дня Державного прапора України)	серпень	
- до першого уроку «Україна починається з тебе ...»	1.09.2020	
- «Ми сильні нашою любов'ю до України» - виставка присвячена героям АТО О. Співачуку та І. Мельнику	вересень	
- До дня фізичної культури і спорту 14.09	14.09.2020	
- До 153 річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча М.Грушевського	28.09.2020	
- «Українці – нація героїв !» (до Дня українського козацтва та Дня захисника України) (бібліотечний урок) 14.10	13.10.2020	
- Козацької слави пам'ять невмируща	12-16.10.2020	
- Україна в полум'ї війни(День визволення України від фашистських загарбників) 28.10	26.10.2020	
- До Дня української мови та писемності 9.11	09.11.2020	
- «Вільні творять свободу»(до Дня Гідності і Свободи України) 21.11	20.11.2020	
- «Голодомор – наша печаль і скорбота», «Передвісники незалежної України» (До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій) 23.11	23.11.2020	
- «Збройні Сили України – Слава, Гордість, Міць країни!» (до Дня Збройних Сил України) 6.12	06.12.2020	
- «І оживе добра слава, слава України!» (до Дня Соборності України) 22.01	січень	
- «Голокост - шрам на серці людства» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту 27.01	січень	
- «Крути – бій за майбутнє!» (до Дня пам'яті Героїв Крут) 29.01	січень	
- «Герої живуть поруч» (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) 15.02	лютий	
- «Уклонімось низько до землі, тим, хто в серці буде вічно жити» (до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні) 20.02	лютий	
- «Довгий шлях до Великої перемоги» (до Дня пам'яті та примирення в Україні) 08.05	08.05.2021	
- «Перемога життя над смертю» добірка літератури	09.05.2021	
- «Вишиванка – український оберіг» (до Всесвітнього дня вишиванки) 21.05	18.05.2021	
- День безпечного Інтернету 05.02	05.02.2021	Бібліотекар

Створення ОУН 03.02	03.02.2021	Бібліотекар
День народження голови Проводу ОУН С. Бандери 01.01	01.01.2021	Бібліотекар
День українського добровольця 14.03	14.03.2021	Бібліотекар
День пам'яті жертв політичних репресій 17.05	21.05.2021	Бібліотекар
Свято Героїв 23.05	23.05.2021	Бібліотекар

2. Народознавча та краєзнавча робота

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Година народознавства: - «Дивосвіт різдвяних свят»	грудень	Бібліотекар, класні керівники
- «Лялька мотанка – берегиня роду»	квітень	Бібліотекар
Огляд літератури: «Книги письменників земляків»	лютий	Бібліотекар
Літературні години - Стежками Т.Г. Шевченка (огляд літератури)	березень лютий	Бібліотекар Заст. з вих..
- Літератори Поділля (зустрічі з поетами Хмельниччини)		
«Плоскирів – Проскурів – Хмельницький: Надія, і Віра, й Любов» .(До Дня міста)	вересень	Бібліотекар
Конкурс малюнків «Місто над Бугом»	вересень	кл. кер., пед.-орг

3. Правове виховання

Зміст	Дата проведення	Відповідальні
Огляд журнальних статей та новинок літератури на правову тематику	раз в півріччя	Бібліотекар
Всеукраїнський тиждень права : – кл. год. «Підліток і закон»; – зустрічі з працівниками юстиції	грудень	Кл. кер., соц.-пс. служба, вч. права, Прав. ц.
Книжкові виставки - «Я маю право...» конкурс малюнків 1-5 класи (До Всесвітнього Дня дитини) 20.11 - до Дня Організації Об'єднаних націй 24.10 - «Вчимося жити в правовій державі» – тематична виставка. - «Права дітей з особливими потребами» (до Міжнародного дня інвалідів) 03.12	20.11.2019 23.10.2019 20.11.2019 4.12.2019	Бібліотекар

4. Моральне виховання

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
«Подай руку допомоги» - тематична полиця до Міжнародного дня людей похилого віку. 01.10	Жовтень	Бібліотекар
«СНІД – знання проти страху» виставка -огляд до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ- інфікованими. 1.12	Грудень	Бібліотекар
«Добро починається з тебе» - година доброти (4-5 класи).	Лютий	Бібліотекар

--	--	--

5.Художньо-естетичне виховання

Зміст	Дата проведення	Відповідальні
Створення активу бібліотеки і робота з ним.	вересень	Бібліотекар
Всеукраїнський день бібліотек. Огляд нових надходжень до шкільної бібліотеки. Тиждень шкільного підручника.	28.09.2019	Бібліотекар
Місячник старшокласника. Цикл оглядів книжкових та періодичних видань.	Протягом року	Пед.-орг.
Знайомство першокласників з бібліотекою.	жовтень	Бібліотекар
Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.	за окремим планом	Бібліотекар
- «У мові – і минуле, й майбуття, у ній народу суть, його життя»; до дня української писемності і мови (книжкова виставка)	9.11.2019	Бібліотекар
Акція «Подаруй книгу бібліотеці» (до Міжнародного дня дарування книг) 14.02	лютий	Бібліотекар
- День рідної мови «Мова духовне багатство народу» - «Українська поезія як явище унікальна у світі» - літературна сторінка в бібліотеці	лютий	Бібліотекар, вч. укр..літ.
Шевченківські дні: - «На струнах Кобзарєвої душі" (виставки, бесіди, години спілкування)	I-II тиждень березень	Бібліотекар
Тиждень дитячої книги: - «Наші улюблені герої книжок» - Огляд книжок «Скільки народів – стільки казок» (4-ті класи) - Конкурс художніх-ілюстраторів (1-5-ті класи) - Виставка-огляд новинок художньої літератури - Бесіда «Історія книгодрукування – витоки та сучасність»	квітень	Бібліотекар, вч. малювання
Оформлення виставки: - «Свято Нового року та Різдва Христового у різних країнах світу» - «Берегиня роду людського» – бесіда, роздуми біля книжкової виставки 10.05 - «Святий Миколай до нас завітай» - до Дня закоханих - «Великодня радість землю обіймає» 19.04	грудень-січень 06.05.2020 19.12.2019 14.02.2020 16.04.2020	Бібліотекар
Допомогти у підготовці до Міжнародного жіночого дня 8 березня	березень	Бібліотекар

6. Екологічне виховання

Зміст роботи	Дата	Відповідальні
---------------------	-------------	----------------------

	проведення	
«Чорнобиль – довгий слід трагедії...» (до Дня Чорнобильської трагедії) 26.04	26.04.2019	Бібліотекар
Книжкова виставка «Через книгу в світ природи»	Травень	Бібліотекар

7. Трудове та фізичне виховання. Профорієнтація

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Місячник «Моя професія – моє майбутнє»	I тиждень листопада	Кл.керів, психолог

VI. Формування бібліотечного фонду.

Складання каталогів. Ведення ДБА

1. Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Зав.бібліотекою
Робота з фондом: рознесення книг по стелажах, розміщення згідно таблиць УДК.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Вилучення з фондів: • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Зав.бібліотекою
Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, бібліотекар

1.Робота з підручниками

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Провести списання непридатних до навчання підручників відповідно до збірника наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Робота з фондом підручників: • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Вересень Травень Протягом року	Зав.бібліотекою
Створити у кожному класі пости бережливих по збереженню книги, регулярно освітлювати роботу посту бережливих.	Вересень	Класні керівники
Заходи по збереженню фонду: • рейди перевірки стану підручників;	I раз на	Актив

• робота Книжкової лікарні (на уроках трудового виховання у 1-4 класах).	семестр Протягом року	Бібліотеки Класні керівники
Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Обмін підручниками з школами міста.	Протягом року	Зав.бібліотекою

3. Робота з періодичними виданнями

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Організувати роботу по проведенню підписки на періодичні видання.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Проводити з учнями бесіди “Як читати газети та журнали”, “Що нам дає газета”, огляд дитячих періодичних видань.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Продовжувати вести картотеку статей періодичних видань. Поповнювати її новими матеріалами, відкривати нові рубрики, необхідні в роботі. Всі статті із журналів, газет, збірників розписувати на картки і вливати в картотеку.	Протягом року	Зав.бібліотекою

4. Складання каталогів та робота з ними. Ведення ДБА

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Проводити постійно роботу по поповненню та очищенню каталогів та картотек основного фонду, картотеки обліку підручників.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Вести картотеку обліку періодичних видань. Продовжувати картотеку статей з журналів, газет та збірників.	Протягом року	Зав.бібліотекою

VII. Організаційно-методична робота

1.Підвищення кваліфікації

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Взяти активну участь у роботі методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом	Зав.бібліотекою
Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень у міських бібліотеках.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Спілкуватися з шкільними бібліотекарями міста, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Зав.бібліотекою
Участь в онлайн вебінарах.	Протягом року	Зав.бібліотекою

2.Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками

Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
Організація обмінного фонду підручників, зв'язок з бібліотеками шкіл міста по обміну підручників, яких не вистачає.	Протягом року	Зав.бібліотекою
Взаємодія бібліотек міста з обміну досвідом.	Протягом року	Зав.бібліотекою

Додаток 1
до плану роботи шкільної бібліотеки

План роботи Активу на 2019-2020 навчальний рік

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із

бібліотекою. Разом з бібліотекарем та активом школи проводять рейди-перевірки підручників. Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, уроки повідомлень, бібліошопінг, Інтернет марафон, букслем, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Мета: Об'єднати учнів школи навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір школярів; навчати учнів вільно спілкуватися.

Функції бібліотечного активу:

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
6. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
7. Робота з боржниками шкільної бібліотеки.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проводити засідання бібліотечного активу.	Щомісяця	Бібліотекар, актив бібліотеки
2	Допомога в обробці нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки
3	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Вересень-листопад	Бібліотекар, актив бібліотеки
4	Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки
5	Складання списків рекомендованої літератури з позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки
6	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Бібліотекар, актив бібліотеки
7	Залучити актив до роботи: ➤ щодо ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ чергування в бібліотеці; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки

8	Заходи по збереженню фонду підручників: ➤ рейди перевірки стану підручників; ➤ оформлення результатів збереження підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Бібліотекар, актив бібліотеки
9	Участь у масових заходах: ➤ до Дня бібліотек; ➤ Всеукраїнського місячника; ➤ Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги; ➤ Посвята першокласників у читачі; ➤ Інші заходи.	Вересень Жовтень Березень-квітень Листопад Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки

Завідуюча бібліотекою

О.І.Гуменна